

任期付き教員募集要項

1 募集分野・職名及び人員

募集分野	職名	人員
看護実践国際研究センター「認定看護師教育部門」	専任教授 (任期付)	1名

2 応募資格

- (1) 看護実践国際研究センター「認定看護師教育部門」において、感染管理分野特定行為研修における運営、科目責任者を担当することができること。
なお、大学院臨床薬理学、看護学部薬理学などを担当することがある。
- (2) 薬剤師の資格を有する者
- (3) 次の各号に該当すること。
 - ア 博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）を有し、研究上の業績を有すること、又はこれに相当する教育研究能力があると認められること。
 - イ 教育歴及び研究歴が通算10年以上あり、感染管理認定看護師教育課程（B課程）における教育歴があること。
 - ウ 特定行為研修指導者講習会を受講していること。
 - エ 専門分野での研究活動を行っており、学術書又は査読のある学会誌等の学術論文が相当数あり、国際・全国又は地域レベルの研究発表を行っていること。
- (4) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第9条及び地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条に規定する欠格条項に該当しないこと。

3 提出書類及び提出部数

- (1) 履歴書（様式第1号） 1部
- (2) 教育研究業績書（様式第2号） 1部
＜添付書類：主要論文全文の写し（3編程度）＞
※上記書類は長野県看護大学のホームページ（<https://www.nagano-nurs.ac.jp/>）からダウンロードできます。
- (3) 薬剤師の免許証の写し 1部
- (4) 特定行為研修指導者講習会の受講を証する書面の写し 1部
- (5) 学位記の写し 1部

4 採用予定日

令和6年4月1日（月）

5 任期

令和7年3月31日まで（通算2年を限度として更新する場合があります。）

6 応募締切日

令和5年12月1日（金） 午後5時必着

7 選考方法

書類により選考します。なお、必要に応じて面接を行う場合があります。

8 選考結果決定予定日

令和6年1月17日（水） （通知は翌日以降になります）

9 待 遇

(1) 身分等

長野県公立学校教員（地方公務員）に任命されます。

地方公務員法第22条により条件附採用の期間が6カ月あります。

(2) 勤務時間

週5日（原則として週38時間45分、1日7時間45分）

(3) 休日、休暇等

- ・休日は、原則として土日祝日（大学行事等のため振替勤務となる場合あり。）
- ・休暇は、年次（有給）休暇の他、特別休暇（夏季休暇、結婚休暇等）、療養休暇などの制度があります。

(4) 給 与

長野県教育職給料表(1)に基づき、学歴及び職歴を考慮した上で、職位に応じて採用時に決定されます。

(5) 期末・勤勉手当、その他の手当

期末・勤勉手当の他、扶養手当、地域手当、通勤手当、寒冷地手当など長野県の規程に基づく各種手当の制度があります。

※ 各種手当については、支給申請の必要なものがありますが、支給申請を行っても審査の結果、支給要件を満たさないとして、支給対象外となる場合があります。

また、採用に伴って、それまで同居していた配偶者と、就業や育児などやむを得ない事情で別居し単身赴任せざるを得なくなった場合、「単身赴任手当」が支給されます。（一定の要件を満たす必要があります。）

(6) 共済制度

公立学校共済組合に加入します。

(7) 教職員住宅

本学教職員及びその家族の居住用に、大学から車で5分ほどの場所に教職員宿舎（有料）を設置しています。

(8) 上記各号を含め、詳細は長野県の関係条例、規則等の諸規程によります。

10 応募書類の提出先

〒399-4117 駒ヶ根市赤穂 1694 番地

長野県看護大学 事務局 総務課

(封筒の表に「認定看護師教育部門教員 応募書類在中」と朱書きし書留で郵送すること。)

11 問い合わせ先

【公募内容等について】

長野県看護大学 認定看護師教育課程 感染管理分野 講師 中畑千夏子

電 話 0265-81-5165

F A X 0265-81-5165

E-mail chikako@nagano-nurs.ac.jp

【事務手続き等について】

長野県看護大学 事務局 次長兼総務課長 三輪 修

電 話 0265-81-5100

F A X 0265-81-1256

E-mail kangodai-jimu@pref.nagano.lg.jp

12 その他

- (1) 本学では公募の場合、原則として割愛採用の取り扱いは行っておりません。
- (2) 面接時の交通費等は応募者の負担となります。
- (3) 応募書類は返却いたしません。
- (4) 採用決定後ただちに、①履歴書（採用内申用）1部、②住民票記載事項証明書1部、③最終学校卒業証明書1部、④前歴証明書（前職の在職証明書）各1部他が必要となります。